



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección Administrativa

FECHA: 24 de noviembre del 2020

LUGAR: Microsoft Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inventario digital archivo central SDG

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Martha Patricia Vargas Rodriguez			X						X	Dirección de Tecnologías e información	Martha.vargas@gobiernobogota.gov.co		
Diego armando pinzon Acosta			X						X	Dirección Administrativa	Diego.pinzon@gobiernobogota.gov.co		
Camilo Andrés Caycedo Rodriguez			X						X	Dirección Administrativa	Camilo.caycedo@gobiernobogota.gov.co		
Jeison Camilo Fernandez Parra					X	X				Dirección Administrativa	Jeison.@gobiernobogota.gov.co		

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 5

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión inicia a las 10:00 am con la asistencia de la Ingeniera Martha Patricia Vargas Rodriguez, de la dirección de tecnológicas e información y los funcionarios de la dirección administrativa, Diego Armando Pinzon, Jeison Camilo Fernandez y Camilo Andres Caycedo. El objetivo de la asistencia es socializar el diagnostico realizado del inventario digital de la SDG.

Camilo Caycedo, el objetivo de la reunión es explicarle a la ingeniera Martha el diagnostico realizado del inventario que se tiene actualmente en el archivo central, ¿la ingeniera conoce actualmente como esta organizado el archivo central?

Martha Vargas, yo se que es el archivo donde se llevan todos los documentos que ya cumplieron su tiempo de estadía en cada una de las áreas, pero no mas.

Camilo Caycedo, de acuerdo, camilo que tiene la idea un poco mas clara, por favor comentarle a la ingeniera que tenemos allá, ¿como está en la parte física?

Camilo Fernandez, Actualmente contamos con 44482 cajas, en este caso no se cuenta con sistema informativo que pueda solucionar en tiempo real las consultas que se puedan generar o que se puedan solicitar, todo se contextualiza en modo físico ya que los compañeros que están aquí de pronto no manejan bien el tema del sistema, entonces como tal seria proyectar un sistema en una base de datos, todo lo que contenemos aquí en el archivo central, en este caso se está trabajando con Diego, el de levantar el inventario para así mismo reflejarlo como tal en un sistema de información, a grandes rasgos.

Camilo Caycedo, ya explicada esta parte, voy a proyectar la diapositiva, en la cual le explicamos al director administrativo, que fue lo que se encontró desde el punto de vista tecnológico allá en el archivo central, como está distribuido, como están guardados los documentos, entre otros.

Camilo Caycedo, el archivo central cuenta con dos tipos de inventarios digitalizados, un inventario que se encuentra en Teams, es ramificado y cuenta con varias carpetas, en las cuales los funcionarios han ido ingresando información sin poder guiarse con un documento base para llevar actualmente el inventario, mas adelante les muestro como esta ramificado el tema, también se esta manejando una base de datos en Acces, la base de datos la hizo un contratista hace ya bastante tiempo, si no estoy mal hace 12 años, Diego, ¿cual fue el tiempo que le dijo el señor Nelson?

Diego Pinzon, Yo hable con el funcionario Nelson, y el dice que tiene alrededor de 15 años, que en su momento llego el contratista, estamos hablando del año 1999, recurriendo a la memoria del señor, el dice que son mas de 15 años, que en su momento llego el contratista, hizo la captura de esos datos en esa base de datos de Acces pero a nivel de ubicación, como es tan antigua esa base de datos, la información a nivel topográfico no es confiable, por que han habido movimientos dentro del archivo central que es algo normal. La base de datos tiene grandes registros, alrededor de 500,000, pero hasta ahí llega y no es que la consulten de manera frecuente y la consulta si es un poco tediosa, no es muy amigable con la persona que este interactuando.

Camilo Caycedo, teniendo ya estos dos tipos de inventarios, vamos a verlos un poco mas a fondo, el inventario en Teams esta ramificado de la siguiente forma, y al final se encuentran dos carpetas: Gestión 2020 archivo central e inventarios generales existentes.

Camilo Caycedo, en la “carpeta Gestión 2020 archivo central”, encontramos todo lo relacionado a los documentos de la cárcel distrital que están reposando en este momento en el archivo central. La carpeta de interés y la mas grande es “inventarios generales existentes”, allí se encuentra todo lo relacionado en teoría al inventario que se tiene actualmente del archivo central, el problema es que se encuentra organizado por diferentes tipos de documentos: Word, Excel, pdf, entre otros, lo único bueno es que esta organizado por localidades, pero al interior si esta un poco desorganizada la información que se tiene actualmente.

Camilo Caycedo, El inventario de la base de datos, se pensó que era un poco mas reciente, pero nos damos cuenta de que es un poco mas antigua y no cuenta con manuales para el usuario ni manuales de soporte y mantenimiento ya para la parte mas técnica para saber como funciona, como se alimenta y como se maneja. En este inventario hay unas tablas: Archivo, dependencia,

presentaciones, tipo de dependencia, tipos de documento, ubicación, son este tipo de tablas archivos que se pueden apreciar en la pantalla, que se pueden consultar desde el archivo de Acces, como comentaba Diego son mas o menos 500.000 archivos, ellos si guardan este orden que se puede ver en pantalla, las tablas son las que se pueden apreciar en la pantalla.

Camilo Caycedo, el método actual de búsqueda en el inventario se realiza es de manera manual, cuando una área requiere un préstamo documental se hace de la siguiente forma, el funcionario realiza una búsqueda manual con el conocimiento que ellos tienen de trabajar ya tanto tiempo allá en el archivo central, ellos saben más o menos si es un tipo de documento donde lo pueden ubicar o dónde puede reposar en el momento, nos damos cuenta que no está para nada automatizado, la primera búsqueda es directamente manual, la segunda es en el inventario de Teams, Camilo me comentaba que él utilizaba un archivo que hizo una funcionaria hace mucho tiempo, que se llama Cindy y está organizado de una forma pero pues él encontró que ahí se puede guiar de mejor forma, tal vez los demás funcionarios se guíen con otros archivos que crean que es mejor para el tema de la búsqueda pero estos archivos no cumplen con un parámetro, están organizados de diferentes formas y en diferentes formatos, ese es el principal inconveniente que tenemos en este momento.

Camilo Caycedo, teniendo en cuenta lo anterior ingeniera, nosotros queremos analizar la posibilidad de un software de inventarios que nos ayude a solucionar esta problemática que se tiene, no sabemos si de pronto ya la entidad cuenta con un software de inventarios que tenga otra dependencia y que se pueda acoplar a las necesidades que tenemos actualmente o si se hace necesario salir a buscarlo, desarrollarlo? Nosotros queríamos sensibilizar de esta problemática al departamento de TI, para encontrar una solución optima para el buen funcionamiento del inventario en el archivo central.

Martha Vargas, Que yo conozca no, el aplicativo que se tiene de inventarios es mas para cosas físicas, ponerle placa y esos temas, que no creo que sea nuestro caso, tenemos que mirar si de pronto por el lado de Orfeo se puede hacer algo, o si definitivamente tenemos que conseguir algo de pronto en el mercado, algo mas fácil y mas rápido para ustedes, pero bueno ya entiendo la problemática y es algo complejo.

Camilo Caycedo, si el tema es un poco complicado, no se si de pronto desde la experiencia de Camilo que esta allá o Diego quieren aportar algo para el conocimiento de la ingeniera.

Martha Vargas, que tantos archivos prestan, ustedes dicen que cuando llega una dependencia se tiene que buscar de forma manual o en Teams, estos préstamos que tan frecuente son, que porcentaje?

Diego Pinzon, frente al porcentaje de préstamos no la tenemos clara ahora mismo, por que los préstamos tampoco están automatizados, no hay una base que diga, que se vaya alimentando a medida de los préstamos, se podría sacar un promedio diario, mensual frente a los préstamos, esa es otra problemática que nos gustaría llegar a solucionar de una manera convenientes para todos, cuando se presta un documento o un expediente no hay un tiempo delimitado, los tiempos se pactan entre la persona que presta y el que solicita, si se tuviera una herramienta que se pudiera parametrizar mediante alertas, recordándole al funcionario los tiempos acordados, pero respecto a la pregunta puntual, que si tenemos un porcentaje, lastimosamente no se la puedo responder.

Martha Vargas, perfecto, es para tener una idea de como es el movimiento, por que me imagino que lo van a preguntar.

Camilo Caycedo, una consulta, nosotros pensábamos antes de conocer el tiempo que llevaba esa base de datos, ¿Sharepoint no nos podría brindar una solución en este momento?

Martha Vargas, puede que si, tendría que hablar, yo no soy muy conocedora del tema de sharepoint, pero podría hablar con los ingenieros conocedores del tema y ellos nos podrían decir por que lado sería posible, y es mas fácil y es mas rápido de ubicar, de pronto si por sharepoint se puede pero tendría que consultarlo en TI, con todos los ingenieros para ver que solución podríamos dar.

Camilo Caycedo, de acuerdo, se pensaba que como la información esta en teams y en tablas de Excel, en teoría tenemos una base de datos en acces, al ser todas de la misma familia de Microsoft, la migración podría ser un poco mas amigable.

Martha Vargas, si claro, si podría ser, déjenme ya conociendo bien la problemática yo me reúno con el grupo, nosotros tenemos reunión todos los jueves, entonces el jueves presentaría su solicitud, su necesidad lo mejor que pueda, si me puedes compartir de pronto la presentación para mostrar lo que ustedes hicieron y pues lo que están planteando y así es mas fácil como ponernos de acuerdo entre todos a ver que podemos hacer.

Camilo Caycedo, si ingeniera yo le envió la presentación, Por el momento seria cubrir la necesidad de inventario ya que por otro lado estamos manejando el sistema de gestión de archivos es un poco mas a parte, pero también entendemos que ese sistema de gestión es a largo plazo, por eso que no ligamos el tema de inventarios con el tema del sistema de gestión, ya que es necesario contar prontamente no tanto con una base de datos o un repositorio para la digitalización de los archivos, si no contar con un software sencillo de inventarios, que se pueda parametrizar la búsqueda, algo sencillo.

Martha Vargas, de acuerdo, nada que implique otro estudio y licitación, si no algo fácil y rápido que les permita a ustedes llevar ese control y que se pueda después integrar al SGDEA.

Camilo Caycedo, si señora seria importante llegar a esa finalidad, Diego algo mas que podamos aportar como ayuda para la ingeniera y que pueda presentar en el comité.

Diego Pinzon, no hay un de prestamos que nos haga ese seguimiento, la problemática real, es que el archivo central frente a consultas, reposa en la manera instintiva en que los funcionarios, que por su antigüedad sabe como esta distribuido el archivo, donde se puede encontrar, entonces ustedes saben que las personas pasan y las entidades quedan, seria bueno dejar una herramienta que cualquier persona pueda manejar y cualquier persona pueda entrar allá y buscar de una manera rápida y eficiente ya que estamos hablando de un acervo documental de 44482 cajas, es un monstruo, nosotros somos seres humanos y no estamos exceptos que nos podemos enfermar, nos pase una calamidad, pensado en un mañana que los funcionarios que por alguna razón no puedan ir a trabajar, y que sea un requerimiento de un ente de control no se puede decir es que no esta el señor que no sabe donde esta.

Martha Vargas, de acuerdo, esa no es ninguna excusa, la idea es tener cosas eficientes que cualquiera pueda manejar en cualquier momento y que se puedan cubrir unos con otros, no tener personas indispensables.

Diego Pinzon, correcto, a eso estamos apuntando las personas que estamos involucradas, y dejarle esa solución a la secretaria como tal.

Martha Vargas, de acuerdo, ya entendido bien todo el tema, el jueves hablaría con mi equipo y nos pondríamos en comunicación con camilo y cualquier cosa yo les estaría contando si tenemos alguna duda o cosa adicional.

Camilo Caycedo, muchas gracias ingeniera por la colaboración, estamos prestos a colaborar, cualquier duda, resolverla, lo que necesiten con gusto, conmigo, con Diego o con Camilo, los tres estamos al frente del tema, y con gusto atendemos cualquier duda, inconveniente o solicitud.

Martha Vargas, muchas gracias a los tres, entonces ya quedamos con esto, camilo te encargo por favor la presentación.

Camilo Caycedo, si señora ya la envió.

Martha Vargas, muchas gracias y vamos a mirar como podemos colaborarles.

Camilo Caycedo, ya que Camilo fernandez pudo solucionar sus problemas de conexión, ¿algo mas para aportarle a la ingeniera?

Camilo Fernandez, lo que estaba proyectando en el chat, que obviamente no hay un control establecido ara el tema de los prestamos como de las devoluciones y como tal el archivo no cuenta con una numeración interna y que es vital para el tema de búsquedas y de ubicación y la base de datos que es como lo mas importante.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Martha Vargas, si claro.

Camilo Caycedo, Muchas gracias, compañeros damos por terminada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar la presentación “diagnostico archivo central” mediante correo a la ingeniera Martha Vargas.	Camilo Caycedo	24 de noviembre del 2020
2	Presentar en el comité de la dirección de TI, la problemática expuesta en esta reunión.	Martha Vargas	26 de noviembre del 2020
3	Socializar con los funcionarios del grupo del patrimonio documental, las conclusiones de la presentación de la problemática frente al comité de la dirección de TI.	Martha Vargas	Sin definir

Elaborada por: Camilo Caycedo

26 de noviembre del 2020

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: por definir